

10回コース

## 仕事力向上キャリアアップ研修Ⅱ

■研修実施期間

2024年1月～2024年12月

■研修時間

2時間×10回コース 計20時間

定員 20名

※定員になり次第、締め切りになります。

■受講料

1名様

112,500円(税別)

### ◆カリキュラム詳細◆

企業環境が激変する中、刻々と変化を遂げる業界の取り巻く環境とニーズに対応し、迅速かつ柔軟に対応するため、一人一人のスタッフが自律した組織人となり、協働的チームとして機能していくためのスキルを向上させ、自ら考え・行動し・積極的に業務展開できるスタッフの育成と協力・連携し合える協働的チーム力の強化を図る。

	研修項目	内容
第1回	対人対応力の復習と強化1 ～相手を意識した対応の仕方～	CSを再度理解し自身が相手にどのように映っているか客観的に捉える
第2回	対人対応力の復習と強化2 ～事例から対応の仕方を考える～	事例検討を行いお客様やスタッフ同士での確な対応が出来るよう考え話し合い共有する
第3回	プレゼンカの習得	分かりやすく説明するために相手を意識した伝え方や話法を習得する
第4回	プレゼンカの実践	プレゼンテーションを実践し自身の良かった点、改善点を把握する
第5回	協働的チーム力の強化1 ～自己理解と他者理解～	スタッフ一人一人の取り組み内容を共有しお互いの理解を深める
第6回	協働的チーム力の強化2 ～情報共有の強化～	的確な内容と適切なタイミングでの情報共有の重要性を理解する
第7回	協働的チーム力の強化3 ～組織内コミュニケーション～	自他を尊重しより安心して連携し合えるコミュニケーションの手法を習得する
第8回	自律的社員として現状把握1 ～組織の中での自身の役割の理解～	組織内での役割と期待を理解し求められる成果を把握する
第9回	自律的社員として現状把握2 ～自律性を高めるための自己分析～	主体的な行動ができるよう自信の仕事の意義を捉える
第10回	技術習得の振り返りと 更なるスキルアップへの課題抽出	現在まで習得したスキルを把握し今後の課題を確認する

## ◆スケジュール◆

会場：貴社会議室、貴社研修室

	日程	時間	研修項目
①	1月19日(金)	17:00~19:00	対人対応力の復習と強化1 ～相手を意識した対応の仕方～
②	2月16日(金)	17:00~19:00	対人対応力の復習と強化2 ～事例から対応の仕方を考える～
③	3月15日(金)	17:00~19:00	プレゼンカの習得
④	4月19日(金)	17:00~19:00	プレゼンカの実践
⑤	6月21日(金)	17:00~19:00	協働的チーム力の強化1 ～自己理解と他社理解～
⑥	7月19日(金)	17:00~19:00	協働的チーム力の強化2 ～情報共有の強化～
⑦	9月13日(金)	17:00~19:00	協働的チーム力の強化3 ～組織内コミュニケーション～
⑧	10月18日(金)	17:00~19:00	自律的社員として現状把握1 ～組織の中での自身の役割の理解～
⑨	11月15日(金)	17:00~19:00	自律的社員として現状把握2 ～自律性を高めるための自己分析～
⑩	12月13日(金)	17:00~19:00	技術習得の振り返りと 更なるスキルアップへの課題抽出

有限会社エファ ☎ 028-639-1020